

CAIET DE SARCINI

- 2015 –

AVIZAT

DIRECTOR GENERAL
Ing. MIRCEA TRIFAN

DIRECTOR ECONOMIC
Ec. PLESA IOAN PAUL

CAIET DE SARCINI **privind** **achizitia serviciilor de pază, protecție, intervenție și monitorizare video** **pentru sediu și bunuri**

1. INFORMATII GENERALE

Denumirea beneficiarului: S FABRICA DE ARME CUGIR S.A.
Adresa: CUGIR, ROMÂNIA, Str. 21 DECEMBRIE 1989 Nr.1A, cod postal 515600
Registrul Comerțului: J01/435/2004
Cod Fiscal R 16368506
E-mail : office@ facugir .ro Tel./Fax. 0258 753 194,
Program de lucru: luni-vineri 07.00-15,00
Persoana de contact: Burbea Laurențiu tel. 0730020482

2. OBIECTUL ACHIZITIEI

S. Fabrica de Arme Cugir SA își propune încheierea unui contract de prestări servicii de pază și protecție, monitorizare a sistemelor de alarmare și control acces, intervenție rapidă, etc de către o firmă specializată, în conformitate cu legislația aplicabilă și menționată în caietul de sarcini.

2.1. Procedura aplicată: Procedura internă - cerere de oferte Cod CPV : 79713000-5

a) Scopul aplicării procedurii: atribuirea contractului de prestari servicii de pază, protecție și monitorizare video pentru sediul și bunurile S. FABRICA DE ARME CUGIR S.A.

b) Procedura de achizitie se va finaliza prin încheierea unui contract de prestari servicii;

c) Durata contractului: 12 luni de la data semnării

d) Valoarea estimată a achiziției este 360.000 lei, fără TVA, pentru 12 luni, valoarea maximă admisă a contractului 32.500 lei/luna respectiv 390.000 lei / an fără TVA.

e) Finanțare : resurse proprii

2.2. Legislația aplicabilă:

1. Norma procedurală internă nr 3819/19.09.2013;
2. Legea numărul 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

3. H.G. 301 din 11 aprilie.2012 pentru aprobarea normelor metodologice si a documentelor prevăzute la art. 69 din legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecția persoanelor;

4. Site-uri de unde se pot obține informații privind:

- legislația fiscală : www.mfinante.ro;
- legislația în domeniul protecției mediului: www.mmediu.ro;
- protecția muncii si condiții de muncă:www.mmssf.ro

3. CERINTE CE TREBUIE INDEPLINITE DE OFERTANTI

Prezentul caiet de sarcini elaborat în concordanță cu cerințele obiective ale societății, stabilește cerințele tehnice pentru executarea serviciilor de „PAZA SI PROTECTIE”, precum si activităților conexe (efectuare activități de întreținere a postului), în cadrul unității beneficiarului, cerințe ce vor fi considerate obligatorii și minimale.

Condițiile de participare la selecția de oferte, prin procedura Cerere de ofertă presupune transmiterea ofertei financiare în termenul si data limită de depunere a ofertelor, după care în termen de 5 zile până la încheierea contractului, ofertantul câștigător trebuie să depună documentele specificate la punctul 3.2. Criterii de calificare

3.1.CRITERIU DE SELECTARE: oferta financiară cu pretul cel mai scăzut.

3.2. CRITERII DE CALIFICARE :

În vederea calificării ofertanților trebuie să facă dovada exercitării prestației serviciului de pază prin îndeplinirea următoarelor solicitări și depunerea următoarelor documente :

3.2.1. Situația personală a ofertantului/candidatului:

- Formular nr 1-Informații generale;
- Certificat unic de înregistrare (original + copie conform cu originalul);
- Certificat constatator de la ORC privind obiectul de activitate;

3.2.2. Capacitatea de exercitare a activității:

- Dovada scrisă a deținerii armamentului funcțional inclusiv prin indicarea în scris a seriei armelor și a mijloacelor din dotare, corespunzătoare personalului de pază;
- Acte deținere mijloc auto pentru intervenție;

3.2.3. Situația economică - financiară :

- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către Bugetul consolidat de stat – original;
- Certificat privind plata impozitelor si taxelor locale – original;
- Declarație pe propria răspundere că ofertantul nu se află în stare de faliment sau reorganizare;

- Se descalifică ofertantul care înregistrează datorii la bugetul statului;

3.2.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională :

- Licența de funcționare emisă de M.A.I.-IGPR pentru serviciile care fac obiectul achiziției – original +copie legalizată;
- Autorizația de deținere și folosință armament – original +copie legalizată;

3.2.5. Dovada achitarii caietului de sarcini – copie chitanță, OP, foaie de vârsământ, etc;
In cazul în care până la încheierea contractului nu se depun aceste documente, ofertantul este descalificat .

4. DESCRIEREA SERVICIULUI DE PAZA SI PROTECTIE SI DOTARILE TEHNICE NECESARE

Asigurarea securității si prevenirea producerii prejudiciilor, se va realiza în conformitate cu prevederile Planului de pază întocmit împreună cu prestatorul, aprobat de conducătorul societății si vizat de Inspectoratul de Politie Județean Alba.

4.1. Dotările necesare desfășurării activității si dotările de pază si protectie

Pentru desfășurarea corespunzătoare a activității de pază prestatorul este obligat:

- să fie dotat conform art. 40 – art.44 din legea nr. 333/2003 cu următoarele: echipament de lucru si protectie, echipament de intervenție dacă este cazul, însemne distincte pentru personal, statii de emisie receptie si/sau telefoane mobile, arme de foc, bastoane, spray-uri paralizante, sisteme de monitorizare a patrulelor, lanterne, fluier;

- să asigure auto destinat intervenției , aflat la sediul societății, înmatriculat, verificat RAR, asigurat RCA și să desemneze nominal personal pentru deservirea acestuia 24/24 ore;

- Dotările tehnice existente la S Fabrica de Arme Cugir SA - aparatură electronică

(calculatoare, monitoare, sisteme de alarmare, etc.) vor fi preluate pe bază de proces-verbal de predare-primire, vor fi menținute în stare de functionare de către prestatorul de servicii și se vor preda la încheierea contractului în aceeași stare de funcționare.

5. CONDITII TEHNICO – TACTICE SOLICITATE OFERTANTULUI

Pentru îndeplinirea condițiilor tehnico-tactice ofertantul trebuie să prezinte înainte de încheierea și semnarea contractului, dovada scrisă a deținerii armamentului funcțional (inclusiv prin indicarea în scris a seriei armelor) și a mijloacelor din dotare, corespunzătoare personalului de pază, conform punctului 3.2.2. Prin achiziția serviciilor menționate, Prestatorul se obligă să asigure servicii de pază permanent prin supraveghere, patrulare si control timp de 24 ore (sapte zile, atât lucrătoare cât si nelucrătoare, inclusiv sărbători legale) cu personal de pază calificat, angajat si atestat conform HG nr. 301/2012.

În urma apelării societatea de pază trebuie să intervină în maxim 30 minute de la momentul solicitării și să aibe posibilitatea de a răspunde în maxim 48 ore la solicitarea de mărire a efectivelor de agenți Prestatorul va organiza o echipă de intervenție, capabilă să răspundă solicitării beneficiarului și trebuie să dispună permanent de personal necesar și mijloace pentru dotarea posturilor.

5.1 Numărul necesar de posturi la nivel de S Fabrica de Arme Cugir SA

Pentru îndeplinirea în condiții optime a serviciilor de pază este necesar un număr minim de 26 agenti de pază distribuiti după cum urmează :

- 4 posturi de pază fixe (din care unul înarmat);
- un post de pază mobil (patrula – înarmat);
- un post la 8 ore / zile lucrătoare – la punct control.

Consemnul posturilor este prevăzut în Planul de pază al S Fabrica de Arme Cugir SA. Paza se asigura 24 ore din 24, modul de organizare pe posturi si schimburi fiind decis de prestator, conform planului de pază ce va fi întocmit în termen de 15 zile de la semnarea contractului, apoi supus spre aprobare conducerii S Fabrica de Arme Cugir SA .

5.2. După încheierea contractului în termen de maxim 30 zile, prestatorul va fi obligat să pună la dispoziția beneficiarului următoarele documente ale personalului de pază angajat:

- Certificatele de atestare profesională pentru cei 26 angajați agenți de pază ;
- Fișa de angajare pentru personalul din subordine;
- Aviz medical si psihiatric – Servicii medicale de specialitate – atestat ca purtator de arme izolat ;
- Copii după avizele port-armă eliberate de politie pentru personalul care va presta servicii de pază la posturile pentru care este solicitat personal înarmat;
- Certificate de cazier judiciar eliberate de IGP în termen de maxim 30 zile de la data semnării contractului pentru cadrele de conducere si persoana direct responsabila de îndeplinirea contractului (sef obiectiv);
- Personalul prestatorului de servicii desemnat câștigător va fi dotat în conformitate cu prevederile legii 333/2003 si HG 301/2012, si cu specificul unității beneficiarului;

5.3. După încheierea contractului de prestări servicii, părțile vor întocmi un plan de pază care va fi avizat de politie și care va trebui să asigure prin agentii firmei prestatoare, următoarele atribuții:

- să asigure paza proprietății împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
- paza împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum si a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
- cunoască locurile si punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricaror fapte de natura sa aduca prejudicii obiectivului pazit;
- sa pazeasca obiectivul, bunurile si valorile nominalizate in planul de paza si sa asigure integritatea acestora;
- sa permita accesul in obiectiv numai in conformitate cu reglementarile legale si cu regulamentul de ordine interioara al Achizitorului;
- sa opreasca si sa legitimeze persoanele despre care exista date sau indicii ca au savarsit infractiuni sau alte fapte ilicite in obiectivul pazit, pe cele care incalca normele interne stabilite prin regulamentul propriu, iar in cazul infractiunilor flagrante, sa opreasca si sa predea politiei pe faptuitor si bunurile sau valorile care fac obiectul infractiunii sau al caror fapte ilicite, luand masuri pentru conservarea si paza lor, intocmind totodata un proces verbal pentru luarea acestor masuri;
- sa incunostiinteze de indata seful sau ierarhic si conducerea obiectivului despre producerea oricarui eveniment in timpul executarii serviciului si despre masurile luate;
- sa sesizeze politia in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul fabricii si sa-si dea concursul pentru indeplinirea misiunilor ce revin politiei pentru indeplinirea misiunilor ce revin politiei pentru prinderea infractorilor;

- în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibil ori de substanțe chimice, la rețele electrice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentelor.

- în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;

- să ia măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;

- să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor

- să păstreze secretul de stat și de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;

- să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare și protecție cu care este dotat, să facă uz de acestea numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;

- să poarte numai în timpul serviciului uniformă și însemnele distinctiv;

- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;

- să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil șeful formației de pază despre acesta;

- să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale și să fie respectuos în raporturile de serviciu;

- să execute, în raport cu specificul postului și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;

- să nu parasească, sub nici un motiv, postul de pază până la sosirea schimbului și să respecte traseul de patrulare prevăzut prin consemn particular;

- să respecte consemnul general și particular al postului

- pentru rezolvarea operativă și legală a tuturor problemelor legate de pază și protecția obiectivului, șeful de obiectiv al prestatorului va colabora permanent cu reprezentanții legali ai S. Fabrica de Arme Cugir SA;

- în cazul în care Șeful Structurii de Securitate decide retragerea din obiectiv a unui agent, prestatorul va pune în aplicare această decizie imediat;

- personalul prestatorului va fi acceptat în serviciu numai după ce va face dovada însușirii temeinice a consemnelor generale și particulare ale tuturor posturilor de pază ale obiectivelor achizitorului;

- prestatorul va trebui să respecte pe întreaga durată a contractului procedurile și regulile de acces și protecția muncii impuse de legile în vigoare precum și normele specifice locului de muncă.

- prestatorul trebuie să fie în măsură să instaleze dispozitivul de pază în maxim 5 zile de la data semnării contractului și să numească șeful de obiectiv care își va desfășura activitatea la sediul S. FAC SA;

Șeful de obiectiv, pe lângă obligațiile prevăzute anterior, are următoarele atribuții:

- să organizeze, să conducă și să controleze activitatea de pază, precum și modul de executare a serviciului de către personalul din subordine;

- să informeze de îndată conducerea unității și poliția despre evenimentele produse pe timpul activității de pază și să țină evidența acestora;

- sa propuna conducerii masuri pentru perfectionarea serviciului de paza;
- sa tina evidenta armamentului si a munitiei din dotarea personalului de paza, sa asigure pastrarea, intretinerea, depozitarea si folosirea acestora conform legii;
- să execute programul de pregatire profesionala specifica a pesonalului de paza din subordine.

- în urma apelării, societatea de pază trebuie să intervină în maxim 30 de minute de la momentul solicitării;

- pentru asigurarea eficientă a serviciului de pază și intervenție rapidă este obligatoriu următoarea dotare minimă: o linie fax funcțională-contract cu furnizorul de servicii de telefonie fixă;

- adresă e-mail pentru primire reclamații/sesizări/sugestii

Dupa cumpararea caietului de sarcini, la cerere, ofertantii pot evalua obiectivul printr-o vizita la sediul achizitorului, cu conditia semnarii unui acord de confidentialitate si cu respectarea prevederilor legale privind accesul in obiectivele speciale.

6. DURATA CONTRACTULUI

Prestarea de servicii se va executa pe o perioada de 12 luni.

7. MONITORIZAREA VIDEO

Conform „Plan de pază al S Fabrica de Arme Cugir SA” avizat de politie.

a.

8. CONTRACTUL DE CONFIDENTIALITATE

Prestatorul se obligă să încheie cu beneficiarul un contract de confidentialitate.

9. RESPONSABILITATEA PRESTATORULUI

Prestatorul nominalizează, cu acordul beneficiarului, șeful de obiectiv care va desfășura activitatea efectiv la sediul S. FAC SA. Principala responsabilitate a șefului de obiectiv este de a asigura legătura dintre beneficiar și prestator, urmărind soluționarea eventualelor probleme care apar, în limitele competenței ce îi revin.

Prestatorul este obligat – prin personalul de paza propriu, angajat pentru executarea prezentului contract – să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

Activitatea de pază se va efectua potrivit legii și planului de paza care stabilește în principal: efectivul de personal de pază, numărul de posturi și amplasarea acestora, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și alarmă, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor.

Regulile de acces vor fi prevazute conform dispozițiilor conducătorului unității, precum și documentelor specifice serviciului de pază.

Activitatea de instruire, de orice fel, a personalului angajat pentru efectuarea serviciilor de pază, protecție, mentenanță și securitate revine prestatorului. Tot acestuia îi revine răspunderea privind comunicarea, cercetarea și înregistrarea eventualelor accidente de muncă produse pe durata și în legătură cu executarea sarcinilor de serviciu.

10. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

10.1 Limba de redactare a ofertei:

Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba română.

10.2 Perioada de valabilitate a ofertei:

Perioada de valabilitate a ofertelor este de 60 zile de la data deschiderii acestora.

10.3 Modul de prezentare a ofertei financiare

Ofertantul trebuie să prezinte completat Formularul nr 2.

Propunerea financiară va evidenția prețul oferit, fără TVA, pentru o lună de prestare, în condițiile tehnice ale caietului de sarcini și va cuprinde toate elementele necesare îndeplinirii serviciilor și a obligațiilor legale ale angajatorilor.

Pretul tarif/lună este ferm pe toată durata contractului.

La cererea beneficiarului ofertantii vor trebui să poată demonstra structura detaliată a pretului oferit.

În situația în care ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, beneficiarul va solicita reofertarea prețului ofertei.

Oferta financiară se depune la sediul S. Fabrica de Arme Cugir SA, compartimentul Registratură în plic închis, în termenul prevăzut la punctul 10.4 ; Plicul trebuie marcat cu adresa beneficiarului, adresa ofertantului și cu inscripția: "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 09.06.2015, ORA 10.00" ;

10.4. Data limită de transmitere/depunere a ofertelor: 08.06.2015 ora 12.00

Ofertantii nu au dreptul de modificare și retragere a ofertelor după această dată și ora limită.

10.5. DESCHIDEREA ȘI SELECTAREA OFERTELOR

Va avea loc la data de 09.06.2015 ora 10.00 la sediul S. Fabrica de Arme Cugir S.A.

11. CRITERIU DE SELECTARE: oferta financiară cu prețul cel mai scăzut.

12. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

Criteriul de atribuire a contractului de prestări servicii este oferta financiară cu prețul cel mai scăzut, în situația în care ofertantul se califică conform punctului 3.2 din caietul de sarcini. Desemnarea câștigătorului va fi publicată pe site-ul filialei S. Fabrica de Arme Cugir S.A. și pe site-ul CN Romarm.

În cazul neîndeplinirii condițiilor de calificare solicitate în caietul de sarcini a ofertantului selectat pe primul loc, S. Fabrica de Arme Cugir SA în termen de 5 zile până la semnarea contractului alege următoarea ofertă în ordinea crescătoare a valorilor oferite.

13. PRECIZARI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate:

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură. Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita documentele în original la momentul semnării contractului.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către beneficiar nu angajează din partea Comisiei de Evaluare nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Toate cerințele Caietului de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Nu se acceptă oferte financiare a căror valoare depășește 32.500 RON/luna (respectiv 390.000 lei/an, fără TVA), pentru pază și protecție.

Asigurarea documentatiei se va face de către S Fabrica de Arme Cugir SA, contravaloarea acesteia este de 800 **RON** exclusiv TVA și se va plăti la caserie sau prin ordin de plată în Cont Nr. RO91 RZBR 0000 0600 1055 1482 Raiffeisen Bank Cugir.

14. CRITERII ELIMINATORII

Se elimină ofertele care nu corespund cerințelor documentelor de elaborare și prezentare a ofertei, cât și cele depuse după data limită de depunere a ofertelor.

PRESEDINTELE COMISIEI DE EVALUARE

Ing. DINCU PAUL

INTOCMIT

Ing. BURBEA LAURENTIU