



Informații personale

Nume / Prenume

Coroamă, Radu Constantin

Adresă(e)

Telefon(oane)

Mobil:

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Română

Data nașterii

Sex

Masculin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Director General al Societății Fabrica de Arme Cugir SA

Experiența profesională

Perioada

Din 12.09.2024 până în prezent

Funcția sau postul ocupat

Director General

Activități și responsabilități principale

Asigura conducerea activitatilor societatii, a coordonarii si controlului acesteia, in ceea ce priveste utilizarea resurselor financiare, materiale si umane in vederea atingerii obiectivelor si criteriilor stabilite prin contractul de mandat. Asigura administrarea, gestionarea si integritatea patrimoniului societatii, in conditiile legii, statutului si/sau regulamentului de organizarea si functionare al societatii. Asigura managementul si functionarea societatii. Coordoneaza activitatea specifica desfasurata de directorii executivi ai societatii.

Numele și adresa angajatorului

SOCIETATEA FABRICA DE ARME CUGIR SA, str. 21 Decembrie 1989 nr. 1A, Cugir, județ Alba

Perioada

Din 05.04.2025 până în 05.04.2029-contract de mandat in baza OUG109/2011

Funcția sau postul ocupat

Administrator /Membru in Consiliul de Administrație al Societății Parcul Industrial CUGIR S.A.

Activități și responsabilități principale

Asigura administrarea societatii prin elaborarea planului de administrare a societății conform art.30 din HG109/2011. Urmărește îndeplinirea obiectivelor si indicatorilor de performanță stabiliți/negociați cu turoritatea tutelară. Verificarea funcționării sistemului de control intern managerial, a coordonarii si controlului acesteia, in ceea ce priveste utilizarea resurselor financiare, materiale si umane in vederea atingerii obiectivelor si criteriilor stabilite prin contractul de mandat.

Numele și adresa angajatorului

SOCIETATEA PARCUL INDUSTRIAL CUGIR SA, str. VICTORIEI nr. 8A, Cugir, județ Alba

Perioada	Din 23.09.2019 până în 12.09.2024
Funcția sau postul ocupat	Șef Structură de Securitate
Activități și responsabilități principale	Atribuții privind gestionarea și protecția informațiilor clasificate, tehnologia și securitatea sistemelor informatice, evaluarea riscurilor și a vulnerabilităților la protecția fizică a obiectivului, organizează și aplică măsurile de protecție ale societății pe toate nivelurile. Conform Legii 182/2002 este un adjunct al Directorului General. Coordonează activitatea compartimentelor: Documente Clasificate, Situații de Urgență, Tehnologia Informației, Registratură. Organizează activitatea de prevenire și combatere a terorismului. Președintele comisiei de implementare a controlului managerial intern, președintele comisiei privind managementul riscurilor, conduce consiliul tehnico-economic de la nivelul societății.
Numele și adresa angajatorului	UZINA MECANICĂ CUGIR SA, str. 21 Decembrie 1989 nr. 1, Cugir, județ Alba

Perioada	Din 20.08.2013 până în 23.09.2019
Funcția sau postul ocupat	Analist informații de firmă
Activități și responsabilități principale	Atribuții privind gestionarea și protecția informațiilor clasificate, tehnologia și securitatea sistemelor informatice, evaluarea riscurilor și a vulnerabilităților la protecția fizică a obiectivului. Coordonează activitatea compartimentelor: Documente Clasificate, Situații de Urgență, Tehnologia Informației, Registratură. Organizează activitatea de prevenire și combatere a terorismului.
Numele și adresa angajatorului	UZINA MECANICĂ CUGIR SA, str. 21 Decembrie 1989 nr. 1, Cugir, județ Alba

Perioada	Din 01.03.2019 până în 31.01.2020
Funcția sau postul ocupat	Expert consiliere profesională în cadrul proiectului POCU ID 121663 „Parteneriate pentru stimularea angajabilității și locuri de muncă inovatoare”
Activități și responsabilități principale	Desfășoară sesiuni de consiliere profesională pentru grupele de participanți alocate, întocmește planuri de dezvoltare a carierei și îndrumare a persoanelor, elaborează rapoarte de orientare profesională.
Numele și adresa angajatorului	ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE SOCIO-ECONOMICĂ ALBA, Cugir strada Victoriei nr. 8A, județ Alba

Perioada	Din 01.02.2020 până în prezent
Funcția sau postul ocupat	Responsabil resurse umane
Activități și responsabilități principale	Ține evidența tuturor salariaților, a angajărilor, a desfacilor de contracte individuale de muncă conform prevederilor legale în vigoare, întocmește documentația de angajare și operează în Revisal salariații, întocmește statul de plată și pontajul tuturor salariaților.
Numele și adresa angajatorului	ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE SOCIO-ECONOMICĂ ALBA, Cugir strada Victoriei nr. 8A, județ Alba

Perioada	Din iunie 2014 până în decembrie 2015
Funcția sau postul ocupat	Psiholog
Activități și responsabilități principale	Activități de informare și crearea de profile ocupaționale pentru beneficiarii proiectului.
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Județean Alba, Alba Iulia

Perioada	Din 2012 până în 2024
Funcția sau postul ocupat	Administrator S.C. RURAL TIME VISION S.R.L.

Activități și responsabilități principale	Asigură gestiunea activității societății, întocmește situațiile financiare anuale ale societății. Implementează strategia de dezvoltare a societății.
Numele și adresa angajatorului	S.C. RURAL TIME VISION S.R.L., localitatea Loman, Str. Principală nr. 46, județ Alba
Perioada	Din 2008 până în februarie 2012
Funcția sau postul ocupat	Ofițer în cadrul Serviciului Român de Informații
Numele și adresa angajatorului	Unitatea militara 0583, Alba Iulia
Perioada	Până în 2008
Funcția sau postul ocupat	Administrator S.C. TROFEUS S.R.L.
Activități și responsabilități principale	Asigură gestiunea activității societății, întocmește situațiile financiare anuale ale societății, organizează aprovizionarea punctelor de lucru, administrarea personalului, gestionarea afacerii.
Numele și adresa angajatorului	S.C. TROFEUS S.R.L., cu locațiile Bar „Trofeus” și restaurant „Arieșul”, situate în localitatea Cugir, județ Alba.

Educație și formare

Perioada	Din 2016 până în 2018
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Master Tehnologii avansate de fabricație - Inginerie Industrială
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Analiza și gestiunea producției, controlul activităților de management și marketing într-o firmă, capacitatea de a conduce echipe de producție și/sau de cercetare, capacitatea de adaptare a metodelor de fabricație la producția de prototipuri sau de serie, noțiuni privind protejarea proprietății intelectuale.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, Facultatea de Construcții de Mașini
Perioada	Din 2007 până în 2008
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Master Științe Militare și Informații
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul Activității de Informații Pentru Siguranța Națională
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, București
Perioada	Din 2003 până în 2007
Calificarea / diploma obținută	Licențiat în Psihologie – Psiholog diplomat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Psihologie Organizațională – Management Organizațional
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu, Facultatea de Științe, Specializarea Psihologie
Perioada	Din 1999 până în 2003
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de bacalaureat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Istorie – științe socio – umane
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Colegiul Național „David Prodan” Cugir, Jud. Alba

Formare profesională/ Diplome obținute

Diplomă de Managementul Riscurilor
Diplomă de Inspector Resurse Umane – General Security Services
Diplomă de Formator – S.C. OIROM S.R.L.
Diplomă de Manager de Proiect - S.C. TERRA NOVA GROUP SRL

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire		Scriere
Nivel european (*)	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Engleză	C1 Utilizator experimentat	C1 Utilizator experimentat	C1 Utilizator experimentat	B1 Utilizator independent	Utilizator independent
Italiană	B1 Utilizator independent	A1 Utilizator elementar	A2 Utilizator elementar	A1 Utilizator elementar	Utilizator elementar

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale

- Comunicare, dezbateri, rezolvarea de probleme prin diverse metode
- Lucrul în echipă, abilitate obținută în urma cursului „PBL” (Învățarea bazată pe probleme)
- Predare, învățare – Modulul pedagogic, 4 ani, Departamentul de cercetări psihopedagogice Sibiu
- Adaptabilitate socială – abilitate dobândită în urma experienței internaționale datorită participării în cadrul programului Work and Travel USA.
- Abilitate de mediere a conflictelor dobândită în urma experienței mele ca administrator al companiei TROFEUS, activității de ofițer și poziției de Șef Structură Securitate.

Competențe și aptitudini organizatorice

- Managementul resurselor umane, întocmirea fișelor de post, organigrame, gestionarea contractelor de muncă, dobândite prin practica de specialitate 2 ani și experiența profesională
- Gândire analitică dezvoltată în urma experienței ca Analist Informații de Firmă și a activității de Ofițer de Informații.
- Capacitate de multitasking – abilitate dobândită în urma experienței mele ca Șef Structură Securitate și Ofițer de Informații.
- Gândire creativă – ca urmare a elaborării și implementării strategiei de acreditare a sistemului informatic ce procesează informații clasificate la nivelul Uzinei Mecanice Cugir.
- Organizarea de conferințe, discursuri, lecții de predare – învățare dobândite în cadrul modulului pedagogic.
- Autocunoaștere și dezvoltare personală, 2 ani, psihoterapeut dr. Bucuta Mihaela.
- Operare REVISAL – curs „Inspector resurse umane”

Competențe și aptitudini tehnice

- Proiectare asistată de calculator a produselor și tehnologiilor de fabricație.
- Proiectarea asistată a tehnologiilor de prelucrare pe mașini-unelte CNC.
- Utilizare aparatură foto-audio-video.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

- Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), ReVisal, spss, adobe reader, proiectare CAD-CAM

Alte competențe și aptitudini

- Sociabilitate, comunicativ, bunăvoință, răbdare, corectitudine, tărie de caracter, capacitate de analiză sinteză, promptitudine în realizarea sarcinilor primite, dobândite în timpul pregătirii profesionale.
- Hobby-uri: fotbalul, plimbările la munte, călătoriile, lectura.

Alte informații

30.11.2023

Prin Decret Prezidențial decorat cu ORDINUL PENTRU MERIT în grad de CAVALER

Permis(e) de conducere

Categoria B