

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE

Nr. _____ / _____

1. Părțile Contractante

S. FABRICA DE ARME CUGIR S.A. cu sediul în CUGIR, str.21 Decembrie 1989, Nr.1A, telefon: 0258 751 420, fax: 0258 753 194, cod unic de înregistrare J01/435/22.04.2004, cod fiscal R 16368506, Cont Nr.R091 RZBR 0000 0600 1055 1482 , deschis la RAIFFEISEN BANK CUGIR, reprezentată prin Ec. **SUCIU GRAȚIAN**, în funcția de Director General si Ec. **TRUȚĂ NICOLAE**, în funcția de Director Economic, în calitate de **Beneficiar**

și

SC cu sediul
în Str....., nr. telefon/fax.
....., Cod unic de înregistrare J....., cod fiscal CUI
....., cont Bancă
deschis la reprezentat prin
având funcția, în calitate de **Prestator**, a intervenit prezentul
Contract, de prestări servicii în următoarele condiții:

2. Obiectul Contractului

2.1. Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de către SC a serviciilor de pază și protecție a obiectivelor aparținând patrimoniului S. FABRICA DE ARME CUGIR S.A., în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și în conformitate cu planul de pază și protecție al S. FABRICA DE ARME CUGIR S.A., plan ce constituie anexă la contract .

2.2. Prestatorul are obligația de a furniza, la solicitarea scrisă a **Beneficiarului**, orice alte servicii de specialitate. În aceste cazuri, **Beneficiarul** va suporta cheltuielile ocazionate de asemenea servicii, pe baza devizului-ofertă întocmit de Prestator și însoși **Beneficiarul**.

3. Durata Contractului,

3.1. – **Prestatorul** se obligă să presteze serviciile de pază și protecție, pe perioada de 1 an de la data intrării în vigoare a contractului.

3.2. Prestatorul este obligat să instaleze dispozitivul de pază în maximum 5 zile de la semnarea contractului de prestari servicii.

3.3. – **Contractul** intră în vigoare, după semnarea lui de către reprezentanții legali ai părților contractante, începând cu data **19.07.2016**

4. Pretul contractului

4.1. Pentru furnizarea serviciilor de către Prestator, în conformitate cu prevederile contractului și a documentelor ce fac parte integrantă din acesta, **Beneficiarul** se obligă să plătească Prestatorului un pret delei/luna fără T.V.A..

4.2. Pentru furnizarea serviciilor de către Prestator, **Beneficiarul** va efectua plata contravalorii acestora în termen de 30 zile de la data primirii facturii Prestatorului.

4.3. Factura se va emite lunar pentru serviciile prestate efectiv în cursul lunii anterioare.

4.4. Înainte de emiterea facturii se va întocmi un raport de activitate pentru fiecare lună pentru care se efectuează plata, avizat de conducerea Prestatorului și care va fi prezentat **Beneficiarului**. Un exemplar din Raportul de activitate confirmat de **Beneficiarul** se va anexa la factură.

4.5. Definitii

4.5.1. – În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Contractul – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate Contractantă, în calitate de Beneficiar și un Prestator de servicii, în calitate de Prestator;
- b) Beneficiar și Prestator – părțile contractante, astfel cum sunt aceste denumite în prezentul Contract;
- c) Prețul Contractului – prețul plătit Prestatorului de către Beneficiar, în baza Contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- d) Servicii – activități a căror prestare face obiectul Contractului;
- e) Reglementări – reglementările legale specifice desfășurării activității de pază și protecție
- f) Servicii de pază – (I) paza proprietății împotriva accesului neautorizat sau ocupării abuzive; (II) paza proprietății împotriva furturilor, distrugerilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale; (III) detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă; (IV) paza proprietății intelectuale; (V) supravegherea mediului înconjurător;
- g) Servicii de protecție (garda de corp)-(I) protejarea vieții și integrității corporale a persoanei aflate sub protecție împotriva hărțuirii, pedepsită de lege; (III) protejarea persoanei aflate sub protecție în timpul transportului; (IV) transport de valori;
- h) Forta majoră – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii Contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerată forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor unei dintre părți;

- i) Servicii de consultanță – asistență cu privire la activitățile menționate la punctele f), g) și întocmirea de analize, evaluări și rapoarte asupra riscurilor la adresa securității persoanei sau proprietății;
- j) Mijloace – echipamente și alte bunuri cuprinse în contract și în anexele la prezentul contract și pe care Prestatorul are obligația de a le asigura aferent serviciilor prestate conform contractului;
- k) Zi – zi calendaristică; an – 365 de zile;
- l) Data finalizării Contractului – data la care părțile și-au îndeplinit toate obligațiile asumate prin Contract.

5. Documentele Contractului

5.1 – Documentele Anexă la Contract sunt:

- a) Contractul propriu – zis;
- b) Caietul de sarcini;
- c) Procesul verbal de adjudecare al Selecției de Oferte;
- d) Oferta tehnică și financiară a Prestatorului;
- e) Instruire pe linie de protecția muncii;

5.2. Anexe ale contractului: numai dacă este cazul.

6. Standarde

6.1. – Serviciile efectuate de către Prestator în baza Contractului vor respecta standardele prezentate de către S Fabrica de Arme Cugir SA prin cerințele tehnice cerute în Caietul de sarcini.

7. Drepturi de proprietate intelectuală

7.1. – Prestatorul are obligația de a despăgubi Beneficiarul împotriva oricărora:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor;
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de Beneficiar.

8. Obligațiile și responsabilitățile Prestatorului

8.1. Prestatorul are obligația de a furniza serviciile descrise în art.2.1., în concordanță cu obligațiile asumate, cu planul de pază și protecție și în limitele stabilite prin contract. În acest scop Prestatorului îi revin următoarele sarcini:

- a) Să asigure paza patrimoniului Beneficiarului și protecția angajaților;
- b) Să legitimeze toate persoanele care solicită accesul; în perimetrul protejat și supravegheat;

- c) Cercetează sub supravegherea Sefului Structurii de Securitate al Beneficiarului evenimentele sau incidentele de orice natură care au avut loc pe proprietatea sau în legătură cu patrimoniul Beneficiarului;
- d) Intervine în mod calificat în cazul în care au loc incidente de securitate care ar putea aduce prejudicii Beneficiarului, personalului acestuia sau clientilor;
- e) Se obligă să execute, cu respectarea legislației în vigoare, toate dispozițiile Beneficiarului reprezentat prin Seful Structurii de Securitate, date în temeiul prezentului contract;
- f) Intocmeste împreună cu Beneficiarul planul de pază al obiectivului, solicită și obține avizul de specialitate al organului de poliție; orice modificare a planului de pază va fi făcută cu respectarea procedurilor menționate anterior;
- g) Să prezinte zilnic, spre confirmare, Sefului Structurii de Securitate sau unui împuternicit al acestuia, registrul de executare a serviciului de pază, conform planului și planificării pe posturi și schimburi, pentru ziua anterioară;
- h) Se supune controalelor anuntate sau inopinate ale Beneficiarului în scopul verificării modului de îndeplinire de către Prestator a obligațiilor prevăzute în prezentul contract;
- i) Prezintă orice raport solicitat de Beneficiar în temeiul prezentului contract;
- j) Asigură atestarea, pregătirea și selecția personalului de pază;
- k) Prezintă Sefului Structurii de Securitate lista inițială cuprinzând personalul de pază și protecție, propunerile de modificare a acesteia și permite accesul personalului menționat în obiectiv și serviciu numai după obținerea aprobării prealabile scrise a Sefului Structurii de Securitate; în acest scop, pentru fiecare agent de pază, pune la dispoziția Beneficiarului următoarele documente: (I) fișa de angajare; (II) fișa medicală cu mențiunea „apt serviciu de pază”; (III) fișa de evaluare psihologică; (IV) cazier judiciar (nu mai vechi de 30 zile);
- l) Retrage imediat din dispozitivul de pază orice membru al personalului de pază ca urmare a deciziei Sefului Structurii de Securitate, fără ca persoana respectivă să mai poată, din acel moment, să-și desfășoare activitatea profesională în obiectivul Beneficiarului;
- m) Furnizează către autoritățile competente informații legate de incidente apărute în timpul activității de pază și protecție;
- n) Obține toate autorizațiile, avizele precum și orice alte documente necesare desfășurării activității de pază și protecție și furnizării acestor servicii către Beneficiar, și îndeplinește orice altă obligație stabilită de lege în sarcina sa;
- o) Să păstreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor beneficiarului și să dispună măsurile care se impun împotriva divulgării sau utilizării acestora în alte scopuri pe timpul sau după încetarea acestui contract, pe o durată de 5 ani;
- p) Să facă recomandări beneficiarului, în legătură cu întărirea sistemului de pază cu amenajări tehnice de alarmare și alte măsuri specifice în raport de situația concretă din obiectiv.
- q) Să asigure un număr de **26 de agenți pază** din care va nominaliza un **sef de obiectiv** (la sediul unitatii) pe durata contractului.
- r) Să asigure masina de interventie în stare de funcționare la sediul firmei.
- s) Să înlocuiască pe cheltuiala sa toate pagubele materiale, produse exclusiv din vina propriilor angajați.

- t) Să utilizeze pentru încălzirea imobilelor primite spre folosință numai aparate de producere a căldurii certificate.

8.2. Obligatiile personalului de pază și protecție sunt :

a) Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredintate;

b) În timpul serviciului, personalul de pază este obligat:

- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii obiectivului păzit;
- să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
- să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu regulamentul de ordine interioară al beneficiarului;
- să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentul propriu, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor și bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al caror fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea și paza lor, întocmind totodată un proces verbal pentru luarea acestor măsuri;
- să încunoaște de îndată șeful său ierarhic și conducerea obiectivului despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul fabricii și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru îndeplinirea misiunilor pentru prinderea infractorilor;
- să păstreze secretul de stat și de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;
- să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare și protecție cu care este dotat , să facă uz de acestea numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;
- să poarte numai în timpul serviciului uniforma și însemnele distinctive;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil șeful formației de pază despre acesta;
- să execute întocmai dispozițiile sefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
- să execute, în raport cu specificul postului și orice alte sarcini care i-au fost încredintate, potrivit planului de paza;
- să nu părăsească, sub nici un motiv, postul de pază până la sosirea schimbului și să respecte traseul de patrulare prevăzut prin consemn particular;
- să respecte consemnul general și particular al postului;

8.3. Șeful de formație de pază, pe lângă obligațiile prevăzute anterior, are următoarele atribuții:

- să organizeze, să conducă și să controleze activitatea de pază, precum și modul de executare a serviciului de către personalul din subordine;
- să informeze de îndată conducerea unității și poliția despre evenimentele produse pe timpul activității de pază și să țină evidența acestora;
- să propună conducerii măsuri pentru perfecționarea serviciului de pază;
- să țină evidența armamentului și a muniției din dotarea personalului de pază, să asigure păstrarea, întreținerea, depozitarea și folosirea acestora conform legii;
- să execute programul de pregătire profesională specifică a personalului de pază din subordine.

8.4. Pentru îndeplinirea întocmai și la timp a obligațiilor asumate mai sus, Prestatorul va trebui să posede:

- autorizațiile prevăzute de Legea 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și Hotărârea de Guvern pentru aprobarea normelor metodologice și documentelor prevăzute la art.69 din Legea 333/2003;
- mijloace și instalații radio și telefonice;
- dispecerat și echipa de intervenție rapidă capabile să răspundă cerintelor beneficiarului 24 ore/zi, 7 zile pe săptămână;
- orice alte mijloace tehnice care vor face parte din dotarea Prestatorului, necesare pentru executarea corespunzătoare sau întocmai a obligațiilor asumate prin acest contract;

8.5. Prestatorul prin efectul contractului, se face răspunzător material de toate prejudiciile produse în patrimoniul beneficiarului ca urmare a neîndeplinirii, îndeplinirii parțiale sau necorespunzătoare a obligațiilor stabilite în sarcina sa.

8.6. Prestatorul se obligă să despăgubească Beneficiarul pentru întreg prejudiciul suferit de acesta, respectiv prejudiciul efectiv produs pentru pierderea sau distrugerea materialelor sau a echipamentelor primite de la beneficiar (se va reține garanția de bună execuție) în cazul în care pierderea sau distrugerea acestora nu se datorează culpei beneficiarului sau presupușilor acestuia (dacă este cazul);

9. Obligațiile și responsabilitățile Beneficiarului.

9.1. a) Să asigure condițiile de desfășurare a activității de către Prestator, cu respectarea normelor de protecția muncii, paza și protecție și a legii informațiilor clasificate;

b) să coopereze cu Prestatorul pentru rezolvarea operativă a neajunsurilor constatate, precum și pentru îmbunătățirea activităților de salvare și transport persoane accidentate;

c) să plătească Prestatorului tariful lunar stabilit, în condițiile și în cuantumul prevăzute în prezentul contract;

d) să pună la dispoziția Prestatorului, pe baza procesului verbal de predare-primire dotările tehnice specifice de care dispune, precum și imobilele cu destinația pază și protecție;

e) să controleze modul de utilizare a instalațiilor, încăperilor, și imobilele cu destinația pază și protecție;

f) să preia de la Prestator, după încheierea contractului, bunurile date spre utilizare pe baza procesului verbal de predare-primire în stare de funcționare;

g) să asigure Prestatorului utilitățile necesare pentru buna desfășurare a activităților de pază și protecție (apa, energie electrică);

h) Beneficiarul este pe deplin răspunzător de exactitatea documentelor și a oricăror documente și a oricăror informații furnizate Prestatorului;

i) Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului:

- liste nominale actualizate cu persoanele care au acces temporar în societate, menționând scopul și sectoarele în care acestea au acces;

- liste actualizate a tuturor vehiculelor și autovehiculelor (marca și nr.) pe care le deține, date de identificare a întregului personal care le deservește și programul de lucru;

j) Beneficiarul, după 2 (două) luni de la începerea activității Prestatorului, are obligația de a face o analiză a eficienței activității acestuia, stabilindu-se noile cerințe tehnice care vor fi stipulate într-un act adițional la contract (dacă este cazul).

k) Beneficiarul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu garanția de bună execuție.

10. Derulare, încetare, rezilierea contractului

10.1. a) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de data intrării în vigoare a Contractului.

b) În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Beneficiarul, partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului;

și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la pretul contractului;

10.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu poate respecta prevederile contractuale de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Beneficiarul.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act adițional.

10.3. Prezentul contract încetează: (I) la expirarea perioadei de timp menționate mai sus; (II) prin acordul partilor, pe baza de notificare scrisă comunicată cu cel puțin 30 de zile anterior datei când contractul urmează să înceteze, sub condiția inexistenței unor divergențe privind executarea contractului; (III) la data hotărârii judecătorești definitive și irevocabile prin care una din părți este declarată în incapacitate de plată; (IV) la data la care o cerere de lichidare judiciară sau de declarare a falimentului oricărei părți a fost admisă de către instanța de judecată; (V) la data anulării sau

retragerii licenței de funcționare; (VI) în celelalte cazuri prevăzute în mod expres prin contract.

10.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una din părți da dreptul părții prejudiciate de a cere rezilierea acestuia și de a pretinde plata de daune-interese.

10.5. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral Contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale, în așa măsură încât îndeplinirea Contractului respectiv ar leza interesele sale.

11. Modalități de plată

11.1. Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 zile lucrătoare de la acceptarea de către Beneficiar a facturii emise de către Prestator. Factura va fi emisă de Prestator în urma realizării serviciilor prestate în date de Beneficiar, și va fi însoțită de documentele justificative care să ateste efectuarea serviciilor solicitate.

11.2. Plata va fi făcută în lei, în contul Prestatorului

11.3. Facturile lunare de plată vor fi confirmate de către reprezentanții autorizați ai beneficiarului.

12. Actualizarea pretului Contractului

Nu se acceptă actualizarea prețurilor din Contractul încheiat.

13. Răspunderea contractuală

13.1. Prestatorul se obligă să plătească retribuirea salariaților conform legislației în vigoare, pentru toți 26 agenți de pază angajați cu normă întreagă și de a nu prejudicia în mod culpabil, din vina acestuia, calitatea serviciului prestat;

13.2. Prestatorul va răspunde pentru daunele cauzate ca urmare a neîndeplinirii ori îndeplinirii defectuoase a atribuțiilor de pază ce vor fi stabilite în urma cercetărilor efectuate de organele de Poliție, în cazul sesizării acestora și al celor de factură administrativă la care vor participa ambele părți contractante. Răspunderea contractuală a Prestatorului nu poate fi angajată în caz de forță majoră.

13.3. Răspunderea contractuală a Prestatorului nu poate fi angajată în caz de forță majoră. Contravaloarea pagubelor înregistrate de beneficiar, generate de neexecutarea sau executarea defectuoasă a serviciului de pază, cuantificate și acceptate de ambele părți vor fi achitate de Prestator, în termen de 5 zile de la facturarea realizată de beneficiar în situația identificării ulterioare ca autori de sustrageri din obiectivul vizat a unor presupuși ai beneficiarului, suma reprezentând aceste daune se diminuează cu 50 %, cota respectivă urmând a rămâne în pierderea beneficiarului.

13.4. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu își îndeplinește la

termen obligațiile asumate prin contract, Beneficiarul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,01 % calculată la pretul total al contractului, pentru fiecare zi de întârziere și până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor neefectuate.

13.5. În cazurile în care Beneficiarul nu onorează facturile scadente în termen de 15 zile de la data expirarea perioadei prevăzute la clauza 4.2. din prezentul contract, Prestatorul are dreptul să solicite Beneficiarului plata unor penalități, într-o cotă procentuală de 0,01 % din plata neefectuată, calculată pentru fiecare zi calendaristică de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligației de plată, dar nu mai mult decât valoarea facturii.

14. Forta majoră

14.1. Forta majoră, care este constatată de o autoritate competentă, va fi anunțată Beneficiarului, în 5 zile de la data producerii acesteia, comunicând, totodată și dovada emisă de autoritatea competentă.

14.2. Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți contractante, imediat și în mod complet, producerea cazului de forță majoră și de a lua măsurile care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.5. Dacă forta majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare în parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

15. Soluționarea litigiilor

15.1. Soluționarea eventualelor litigii dintre părți se va face pe cale amiabilă, iar în caz de neînțelegere, competență de soluționare a litigiilor revine instanțelor de drept comun competente teritorial și material.

16. Comunicări

16.1. – (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul confirmării în scris a primirii comunicării.

17. Clauze finale

17.1. Acest contract reprezintă instrumentul oficial și legal al relației dintre părți. Contractul cuprinde și stabilește toate drepturile și îndatoririle părților și prelevează asupra oricărui acord sau înțelegeri anterioare dintre acestea. Acest contract este singurul instrument legal ce poate fi folosit în cazul unui posibil litigiu.

17.2. Părțile vor nominaliza în scris persoanele împuternicite să angajeze răspunderea cu privire la derularea și modificarea contractului, urmând a-și comunica reciproc orice schimbare cu privire la persoanele desemnate.

Incheiat astăzi, la sediul S. FABRICA DE ARME CUGIR S.A. în 2 (doua) exemplare, fiecare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte și intră în vigoare la data de 19.07.2016

BENEFICIAR ,

S. FABRICA DE ARME CUGIR S.A.

DIRECTOR GENERAL
Ec. SUCIU GRAȚIAN

DIRECTOR ECONOMIC
Ec. TRUȚĂ NICOLAE

CONSILIER JURIDIC
Jr. VALENTIN FAUR

DERULATOR CONTRACTUL
Jr. MIRCEA IOAN HENTEA

PRESTATOR,

SC