



COMPANIA NAȚIONALĂ „ROMARM” S. A.
S. FABRICA DE ARME CUGIR S.A.
515600 CUGIR, ROMÂNIA, Str. 21 DECEMBRIE 1989 Nr. 1A
J01/435/22.04.2004 Cod Fiscal R 16368506
Cont Nr.R091 RZBR 0000 0600 1055 1482
RAIFFEISEN BANK CUGIR
E-mail: office@facugir.ro Tel./Fax: +4 0258 753 194



APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Ec. Suciuc Grățian

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
„SERVICIU DE PAZĂ, PROTECȚIE, INTERVENȚIE și MONITORIZARE VIDEO
PENTRU SEDIU ȘI BUNURI ”

SECȚIUNEA I: DATE BENEFICIAR

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT DE CONTACT

Denumire oficială: S. FABRICA DE ARME CUGIR S.A.		
Adresă: Strada 21 Decembrie 1989, Nr.1A		
Localitate: Cugir, Jud.Alba	Cod poștal: 515600	Țara: ROMÂNIA
Punct de contact: S. FABRICA DE ARME CUGIR S.A. Adresă internet - www.facugir.ro E-mail: office@facugir.ro Fax: +40 258 753 194		
Persoane de contact : Documentație de Atribuire se poate achiziționa și de la sediul firmei între orele 8 – 14, în urma unei solicitări scrise, prin D-nul Ing. Burbea Laurențiu tel: 0730020482 sau se poate descărca de pe site-ul societății CN ROMARM SA secțiunea Achiziții și de pe site-ul societății S Fabrica de Arme SA, secțiunea Achiziții sau Noutăți.		
Caietul de sarcini, documentația specifică și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele:		
Oferte/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele:		
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări:	04.07.2016	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări :	06.07.2016	
Data limită de depunere a ofertelor :	08.07.2016, ora 14 ⁰⁰	
Data deschiderii și Evaluării ofertelor :	11.07.2016 , ora 10,00.	

I.2) LEGISLATIA SI PROCEDURA APLICABILĂ

- | |
|--|
| a) Norma procedurală internă nr 3819 / 19.09.2013 pentru atribuirea contractelor de furnizare/prestare servicii/execuție lucrări pentru Compania Națională ROMARM SA și filiale; |
| b) Procedura : Selecție de Oferte cu plic închis. |

Semnături Comisie de Evaluare:							
--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

I.3) TIPUL BENEFICIARULUI ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	☐ Servicii publice generale
☐ Agenție/birou național sau federal	☐ Apărare
☐ Colectivitate teritorială	☐ Ordine și siguranță publică
☐ Agenție/birou regional sau local	☐ Mediu
☐ Organism de drept public	☐ Afaceri economice și financiare
☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	☐ Sănătate
☐ Alte (precizați): Societate Comercială cu capital integral de stat	☐ Construcții și amenajări teritoriale
	☐ Protecție socială
	☐ Educație
	☒ Alte (precizați): Fabricare armament si munitie

Beneficiarul S. Fabrica de Arme Cugir S.A. nu acționează în numele altor autorități contractante

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de beneficiar		
„ ACHIZITIA SERVICIILOR DE PAZĂ, PROTECȚIE, INTERVENȚIE ȘI MONITORIZARE VIDEO PENTRU SEDIU ȘI BUNURI ”		
II.1.2) Tipul contractului de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări	b) Produse	c) Servicii X
Executare ☐	Cumpărare ☐	Categoria serviciilor: nr. ☐ ☐
Proiectare și executare ☐	Leasing ☐	(Pentru categoriile de servicii 1-27,
Executarea, prin orice ☐	Închiriere ☐	consultati anexa II a Directivei
mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de Beneficiar	Inchiriere cu opțiune de ☐	2004/18/CE).
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziție		☒
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		☐
Încheierea unui acord-cadru		☐
II.1.4) Descrierea succintă a achiziției sau a contractului		
S. Fabrica de Arme Cugir SA își propune încheierea unui contract de prestări servicii de pază și protecție, monitorizare a sistemelor de alarmare, control acces și intervenție rapidă, etc. cu o firmă specializată, în conformitate cu legislația aplicabilă și a cărei activitate este menționată în caietul de sarcini, în vederea asigurării securității și prevenirea producerii prejudiciilor patrimoniului unității.		
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
Obiect principal	Vocabular principal	
Servicii de pază și protecție	COD CPV : 79713000-5	

II.2) VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI

Valoarea estimată a contractului privind achiziția serviciului de pază, protecție, intervenție și monitorizare video conform caietului de sarcini : 28.600 Lei/Lună, adică 343.200 Lei/An .

Semnături Comisie de Evaluare:

--	--	--	--	--	--	--	--

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata : 1 an de zile de la data încheierii contractului

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Ajustarea prețului contractului

da ☐ nu ☒

II.5) SURSA DE FINANȚARE, MODALITATE DE PLATĂ ȘI TERMEN DE GARANȚIE

II.5.1. Produsele se vor achiziționa din resurse proprii ;

II.5.2. Modalitatea de plată: Plata se va face cu Ordin de Plată ;

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA SELECTIA DE OFERTE

1. Contravaloare Documentație de atribuire - 200 lei (fără TVA)	da ☒ nu ☐
2. Taxele se pot achita în contul bancar RO 91 RZBR 0000 0600 1055 1482 Sucursala Raiffeisen Cugir sau la casieria societății.	
3. Garanție de bună execuție - 8.500 LEI	da ☒ nu ☐
Se va constitui în maxim 7 zile calendaristice de la semnarea contractului sub forma unui depozit colateral de bună execuție la o societate bancară. Garanția se va constitui pe perioada derulării contractului pentru bunurile închiriate și va fi restituită în termen de 15 zile calendaristice înainte de încetarea contractului, dacă până la această dată nu a fost depusă nici o reclamație asupra ei.	
4. Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)	da ☐ nu ☒

III.2) CRITERII DE CALIFICARE

Se solicită prezentarea următoarelor documente de calificare care sunt condiții eliminatorii :

III.2.1. Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
1. Scrisoare de înaintare.	Ofertantul va completa formularul nr 1
2. Fișă de informații generale.	Ofertantul va completa formularul nr 2
3. Declarații privind eligibilitatea.	Ofertantul va completa formularul nr 3 sau va prezenta Cazierul judiciar
4. Declarație pe propria răspundere, că nu se află în reorganizare sau faliment.	Ofertantul va completa formularul nr 4
5. Declarație privind inexistența conflictului de interese	Ofertantul va completa formularul nr 5
6. Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii	Ofertantul va completa formularul nr 6
III.2.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale :	
7. Certificat de înregistrare Fiscală emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului.	- Ofertantul va depune copie certificată (copie conform cu originalul semnată și ștampilată).
8. Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului include activități ce fac obiectul achiziției și că desfășoară aceste activități la data deschiderii ofertelor.	- Se depune în original sau cu semnătură digitală. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie conforme cu realitatea la data limită de depunere a ofertelor.

Semnături Comisie de Evaluare:



III.2.3. Situația economică - financiară	
9. Certificat de Atestare fiscală privind achitarea obligatiilor către bugetul de stat, eliberat de ANAF.	- Se depune în original sau în copie certificată. În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul are datorii de orice valoare la bugetul de stat și nu sunt eşalonate ofertantul va fi exclus de la procedura de achiziție.
10. Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale, eliberat de Direcția Impozite și taxe locale.	- Se depune în original sau în copie certificată. În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul are datorii de orice valoare la bugetele locale și nu sunt eşalonate ofertantul va fi exclus de la procedura de achiziție.
III.2.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională	
11. Ofertanții trebuie să fie autorizați pentru activitatea și serviciile care fac obiectul achiziției conform actelor normative în vigoare.	1. Ofertanții trebuie să depună licența de funcționare emisă de M.A.I. 2. Autorizația de deținere și folosință armament. - Documentele se depun în copie certificată.
12. Ofertantul trebuie să aibă experiență în domeniu de pază de minim trei ani, și să facă dovada să fi derulat în ultimii trei ani cel puțin un contract similar; Se depune Lista contractelor similare pe ultimii trei ani 2013 – 2015.	Ofertantul va completa formularul F 7.
13. Tabel nominal cu minim 26 angajați, însoțit de declarație pe proprie răspundere a ofertantului că sunt încadrați ca agenți de pază.	Documentele se depun în original.
14. Certificatele de atestare profesională pentru cei 26 agenți de pază prezentați în tabel.	Documentele se depun în copie certificată
15. Certificat ISO 9001:2008, sau echivalentul acestuia, emis de un organism acreditat care confirmă certificarea implementării unui sistem de management al calității pentru serviciile solicitate.	Documentele se depun în copie certificată
16. Contractele de prestări serviciu pază și cel de confidențialitate completate, semnate și stampilate.	
17. Oferta tehnică	
18. Oferta financiară	
19. Condiții achitare taxe	
Dovada achitării Documentație atribuire ;	Se vor depune copii după OP sau chitanțe
NOTA: Orice neconcordanță între documentele solicitate și documentele prezentate, atrage excluderea ofertantului de la procedură.	

Semnături Comisie de Evaluare:							
--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare		
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline ☒	Online ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii selectate		
Licitatie deschisă conform procedurii interne nr 3819/19.09.2013	da	nu ☒
Cerere de ofertă	da ☒	nu ☐
Achiziție directă	da ☐	nu ☒
IV.1.1.c) Se va organiza o licitație electronică		
	da ☐	nu ☒

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE si CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR

1) Criterii de selectare: Oferta care îndeplinește în totalitate condițiile de calificare	
2) Criterii de atribuire (după caz, se bifează rubrica corespunzătoare sau se enumeră criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de soluții).	
Oferta cu prețul cel mai mic	☒
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	☐

SECȚIUNEA V: PREZENTAREA OFERTEI

V.1. Documente de calificare	
Prezentarea unuia din documente duce la eliminarea ofertantului.	Documentele de calificare se vor depune în plicul nr 1
V.2. Oferta Tehnică	
Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte cerințele Caietului de sarcini;	- Ofertantul va depune o declarație prin care își asumă respectarea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini; - Copii după actele autoturismului de intervenție; Autoturismul trebuie să fie în stare de funcționare și cu reviziile la zi; Documentele se depun în plicul nr 2.
V.3. Oferta Financiară	
Prezentarea ofertei financiare: Oferta va fi exprimată în LEI	Ofertantul va completa formularul F8. Documentul se va depune în plicul nr 3.
V.4. Mod de transmitere ofertă	
1. Limba de redactare a ofertei : limba română; 2. Adresa la care se depune oferta: 3. Destinatar : S.FABRICA DE ARME CUGIR S.A.- REGISTRATURĂ STR.21 DECEMBRIE 1989, Nr. 1A, LOC.CUGIR, JUD.ALBA,COD POSTAL 515600, Telefon / Fax: 0258/753194 .	

Semnături Comisie de Evaluare:							
--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Oferta se va depune într-un colet/plic sigilat, pe care se va menționa:

- a) Adresă destinatar;
- b) „Ofertă pentru achiziția serviciu de pază și protecție ”
- c) Pe plic se face mențiunea „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 11.07.2016 ora. 10,00 ”
(Data de deschidere a ofertelor).
- d) Adresă expeditor.

Coletul / plic sigilat și marcat va conține în interior scrisoarea de înaintare și 3 plicuri sigilate și stampilate cu:

- plicul nr.1: documente de calificare;
- plicul nr.2: oferta tehnică;
- plicul nr.3: oferta financiară.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1. ALTE INFORMAȚII (după caz)

- Nu se acceptă oferte financiare a căror valoare depășește 40.000 lei/lună, respectiv 480.000 lei/an, fără TVA (salar minim pe economie 1250 lei, contribuția la stat este în valoare totală 22,989 %, $1250 \times 1,22989 = 1537,36$ aproximativ 1538 lei x26 angajați = 39.988 lei / lună)
- Oferta câștigătoare va fi stabilită în conformitate cu respectarea și îndeplinirea tuturor condițiilor de calificare și selecție din Documentația de atribuire prezentată de unitatea beneficiară.
- Se elimină ofertele care nu corespund cerințelor documentelor de elaborare și prezentare a ofertei, cât și cele depuse după data limită de depunere a ofertelor.
- Desemnarea câștigătorului va fi publicată pe site-ul filialei S. Fabrica de Arme Cugir S.A. și pe site-ul CN Romarm.
- Comisia de Evaluare anunță ofertantul câștigător că în termen de 7 zile calendaristice de la încheierea procesului de Selecție Oferte, va avea loc semnarea contractului, la sediul S Fabrica de Arme Cugir SA. Nesemnarea contractului din culpa exclusivă a ofertantului adjudecător dă dreptul ca S Fabrica de Arme Cugir SA să negocieze contractul cu ofertantul clasat pe locul secund.
- În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au același preț, beneficiarul va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

VI.2. CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da ☒ nu ☐

VI.3. CONTESTAȚII

Eventualele contestatii se vor depune la sediul S. Fabrica de Arme Cugir S.A.- REGISTRATURĂ în maxim 24 ore după informarea câștigătorului.
S. FABRICA DE ARME CUGIR S.A. va răspunde contestațiilor în maxim 48 ore de la primire.

VI.4. PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate:
Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură.
Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către reprezentanții Comisiei de Evaluare a S. F.A.Cugir nu angajează din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

PRESEDINTE COMISIE EVALUARE

Ing. Dincu Petru Paul

SEF STRUCTURA DE SECURITATE

Hentea Mircea

INTOCMIT

Ing. Burbea Laurențiu

Semnături Comisie de Evaluare:

--	--	--	--	--	--	--	--